

Порядок обжалования решений, действий или бездействия работников при выдаче полисов

1. Гражданин вправе обжаловать решения, действия (бездействие) работников ООО «СМК «Забайкальмедстрах» при выдаче полиса обязательного медицинского страхования (при подаче заявления о выборе страховой организации или о переоформлении полиса) в соответствии с настоящим порядком. Обжалование решений, действий (бездействия) работников ООО «СМК «Забайкальмедстрах» в соответствии с настоящим порядком не является для гражданина препятствием для их обжалования в судебном порядке, а также путем подачи жалобы в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Забайкальского края, в органы, осуществляющие защиту прав потребителей.
2. Гражданин вправе подать в ООО «СМК «Забайкальмедстрах» жалобу в письменной форме, в том числе посредством использования факсимильной связи, а также в форме электронного письма.
3. Жалоба на действия (бездействие) работников ООО «СМК «Забайкальмедстрах» при выдаче полиса обязательного медицинского страхования должна содержать:
 - фамилию, имя, отчество гражданина, подавшего жалобу, его адрес и контактный телефон;
 - фамилию, имя, отчество работника ООО «СМК «Забайкальмедстрах», решения, действия или бездействие которого обжалуются;
 - указание на обжалуемые действия, доводы жалобы;
 - документы, подтверждающие доводы жалобы (если такие документы имеются);
 - подпись лица, подавшего жалобу, или его представителя.
4. Жалоба возвращается гражданину, если она не содержит сведений, указанных в пункте 3 настоящего порядка, а также в том случае, если аналогичное обращение уже рассмотрено или рассматривается в органах, перечисленных в пункте 1 настоящего Порядка. Решение о возвращении жалобы направляется гражданину с указанием причин возвращения в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения о возвращении жалобы.
5. Рассмотрение жалобы проводится в порядке, предусмотренном внутренними актами ООО «СМК «Забайкальмедстрах», в срок не более 30 дней. В случае, если по обращению требуется провести дополнительную проверку данных, необходимо истребовать дополнительные документы, направить запросы в иные органы и организации, срок рассмотрения жалобы по решению должностного лица, ответственного или уполномоченного работника СМО может быть продлен, но не более чем на один месяц. О продлении срока рассмотрения жалобы заявитель уведомляется письменно с указанием причин продления.